



Rejoindre le Département des Hauts-de-Seine, c'est œuvrer chaque jour à offrir un cadre de vie de qualité à ses 1,6 million d'habitants.

Offre d'apprentissage : Assistant de service des solidarités territoriales (H/F) 11 postes à pourvoir

Pôle Solidarités
Direction des Solidarités Territoriales
Service des Solidarités - Territoires 1-3-4-5-6-7-8-10-13
Villeneuve-la-Garenne, Clichy-la-Garenne, Courbevoie, Colombes, Nanterre, Suresnes, Boulogne-Billancourt, Châtillon, Issy-les-Moulineaux, Antony

Votre direction

Chef de file de l'action sociale, le Département coordonne l'ensemble des actions menées sur son territoire en partenariat avec l'État, les collectivités territoriales et partenaires œuvrant dans le domaine de la solidarité. Il prend en charge les prestations sociales relatives au maintien à domicile et à l'hébergement des personnes handicapées et des personnes âgées, à la gestion de la dépendance, à la protection des personnes vulnérables, à l'insertion socioprofessionnelle des bénéficiaires du RSA et des personnes fragiles, à la protection maternelle et infantile et à la prévention et protection de l'enfance et de la jeunesse. Le Département s'est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public avec, par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu.

En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.

Vos missions

Au sein du Service des solidarités territoriales, vous participez à l'accueil et à l'accompagnement des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et à l'instruction administrative de leurs demandes. Vous participez également à l'organisation et à l'animation de l'espace accueil du service. Votre tuteur sera un membre de l'équipe d'accueil en lien avec le chef du service concerné.

- Vous accueillerez le public (physique, téléphonique), écouterez et identifierez la demande, orienterez et/ou prendrez des rendez-vous.
- Vous vérifierez via les outils informatiques s'ils sont déjà connus et saisissez les informations nouvelles.
- Vous accompagnerez le public aux démarches d'accès aux droits et au numérique.
- Vous animerez l'espace accueil en limitant le temps d'attente, en participant à l'animation d'ateliers / informations collectives, en gérant des tâches administratives et logistiques.
- Vous participerez à l'organisation de l'unité (mise à jour de plannings, création de répertoires...).

Profil recherché

- Niveau BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social (SP3S) ou équivalent.
- Être en capacité de comprendre une demande et de décrypter un besoin en gardant son calme pour gérer parfois l'insatisfaction du public.
- Respect de la confidentialité des dossiers.
- Sens du service public et en particulier de l'accueil du public.
- Connaissances du secteur social et médico-social.
- Connaissance de l'échelon départemental.
- Aptitude à utiliser les logiciels informatiques.
- Maîtrise du Pack Office.

Vous aussi, conciliez épanouissement et projets professionnels

Toutes nos offres d'emploi sur recrutement.hauts-de-seine.fr

#DépartementAttractif

