

Le Département des Hauts-de-Seine recrute :

Plume/chargé de mission (h/f) au cabinet du Président Cadre d'emploi : Collaborateur de cabinet

Le Département des Hauts-de-Seine recherche une plume/chargé(e) de mission au sein du cabinet du Président, responsable de la rédaction des discours et des différentes productions écrites liées à l'activité du Président et des élus.

Investissant dans de grands projets structurants (transports, voirie, environnement, équipements publics, rénovation urbaine...), le Département met en œuvre une politique ambitieuse en faveur de l'attractivité et du développement durable de son territoire, pour offrir un cadre de vie de qualité à ses 1,6 millions d'habitants. Cette politique de développement est conduite en lien avec les 36 communes, dans le cadre de contrats triennaux. Chef de file de l'action sociale et des solidarités, le Département accompagne les Alto-séquanais à chaque âge de la vie, intervient dans le domaine des collèges, favorise l'accès à la culture et au sport pour tous.

En rejoignant le Département des Hauts-de-Seine, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.

Missions

Sous l'autorité du directeur de cabinet, en lien étroit avec le chef de cabinet, vous assurez la rédaction, le suivi et la relecture des discours du Président, des Vice-présidents et des élus de la majorité, ainsi que des différentes productions écrites liées à l'activité du cabinet du Président.

Dans ce cadre, vos missions consistent notamment à :

- Rédiger des discours, argumentaires, notes et synthèses pour le Président et les élus ;
- Assurer la rédaction ou la relecture d'éditoriaux, tribunes ou articles pour différents supports de communication ;
- Rédiger des courriers à la signature du Président ;
- Assurer la production de tout document utile à l'activité du cabinet, à la demande du Directeur de cabinet ou du Chef de cabinet ;
- Accompagner le Président dans certains déplacements.

Profil recherché

De formation supérieure, doté d'excellentes qualités d'écriture, d'une solide culture générale et de sens politique, vous avez une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous faites preuve d'un fort intérêt pour l'action publique et le débat d'idées. Vous savez adapter votre style à l'orateur et à la diversité des situations dans lesquelles il s'exprime, et vous êtes capable de manier différents registres thématiques (solidarités, éducation, culture, sport, attractivité, environnement,...). Méthodique et rigoureux, disponible et réactif, vous faites preuve d'anticipation et d'initiative pour obtenir l'ensemble des éléments nécessaires à la rédaction de vos écrits.

Compétences attendues

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse, capacité à argumenter et exposer des idées
- Sens de l'organisation : anticipation, réactivité et respect des délais
- Capacité à travailler de manière transversale, à échanger et à travailler en équipe
- Capacité à être force de proposition
- Disponibilité
- Respect des obligations de discrétion dans un environnement exigeant

Votre lieu de travail

Dans le quartier d'affaires de La Défense à Nanterre, l'hôtel du Département est le siège administratif du conseil départemental. Il est accessible par différentes lignes de transports et offre des possibilités de parking.

Adresse : 57 rue des Longues Raies, 92000 Nanterre

Pour déposer votre candidature

Merci d'envoyer votre curriculum-vitae accompagné d'une lettre de motivation à Monsieur le Président du Département, par courriel exclusivement, à l'adresse suivante :

cabinet92@hauts-de-seine.fr

Dans le cadre de la procédure de recrutement, il pourra être demandé aux candidats retenus pour un entretien de rédiger un discours de 3 feuillets, à partir d'un dossier qui sera fourni lors de l'entretien.